

Anforderungsprofil Leiter Empfang/Rezeption m/w	
	14.02.2018
Kunde/Arbeitgeber	Krankengymnastik-/Physiotherapie-Praxis mit 16 Mitarbeitern m/w und breitem Therapieangebot für Erwachsene und Kinder. Behandlung in der Praxis, im Pflegeheim, Kindergarten und zu Hause. Alleinstellungsmerkmal der Praxis ist das sehr umfangreiche Therapieangebot in einem vielseitigen Team: <ul style="list-style-type: none"> - Massagen - Bindegewebsmassagen - Fußreflexzonenmassagen - Manuelle Lymphdrainage - Kompressionsbehandlung - Wärmeanwendungen (Heißluft oder Naturmoor) - Heiße Rolle - Kinesiotaping - Bobath-Therapie - PNF - Brügger-Therapie - Atem-Therapie - Manuelle Therapie - Mulligan Konzept - N.A.P. "Reset the Brain" - CMD - für Kinder: Bobath-Therapie, Sensorische Integration, Psychomotorik, Haltungsschulung
Branche	Physiotherapie
Stellenbezeichnung	Leiter Empfang/Rezeption m/w, gehört neben den beiden Inhabern und dem leitenden Physiotherapeuten zum Führungsteam der Praxis
Unterstellung unter	Inhaber
Überstellung über	2 Mitarbeiterinnen
Vertretung	wird vertreten von einer der Mitarbeiterinnen vertritt eine Mitarbeiterin
Zeichnungsberechtigung	i.A.
Arbeitsort	Hamburg Ost, sehr gute Anbindung an öffentlichen Personennahverkehr
Besetzung ab Befristung ?	01.04.2018 oder später keine Befristung
Vergütung	bei 40 Std./Woche: ca. 2.600 EUR/Monat zuzügl. Weihnachtsgeld
max. Entf. Wohn./Arbst.	möglichst im tagespendelfähigen Radius zu HH-Ost
Alter	keine Einschränkung
Geschlecht	m/w
Urlaub	25 Tage/Jahr (5-Tage-Woche)
Führerschein	Pkw
Personalentwicklung	Mitarbeiter kann und soll sich voll einbringen, persönliche und fachliche Entwicklung wird unterstützt
Fortbildung	sehr erwünscht
Anzahl Stunden/Woche Arbeitszeit	30 oder 35 oder 40 Std./Woche
Angestellter/freier MA	Angestellter

Aufgabe	Zusammenfassung der Aufgabe: Führung und Organisation des Bereichs Empfang/Rezeption einer Physiotherapiepraxis
Welche Aufgaben sind die wichtigsten ?	wichtigste Aufgabe: Sicherstellung der vollständigen Abrechnung aller erbrachten Leistungen, z.B. Sicherstellung der richtigen Anzahl der Behandlungen, Beachten der Fristen für Behandlungen, Abgleich der verordneten und erbrachten Leistungen, Klärung von Abzügen durch die Krankenkassen, Beachten der Abrechnungsfristen
	zweitwichtigste Aufgabe: Repräsentation der Praxis ("Aushängeschild"), z.B. offene, klare und freundliche Kommunikation mit Patienten, gepflegtes Auftreten aller Mitarbeiter/innen am Empfang, Telefonstimme, Unterstützung hilfsbedürftiger Patienten vor und auch der Behandlung, Kommunikation mit Arztpraxen zur Klärung von unvollständigen oder mißverständlichen Verordnungen
	drittwichtigste Aufgabe: Organisation aller Abläufe in der Verwaltung, z.B. Führen der Terminkalender für 10 Physiotherapeuten, Prüfen der Rezepte/Heilmittelverordnungen, Belegungsplanung der Behandlungsräume, Stammdatenpflege Patienten und Krankenkassen, Kassenführung insbes. für Eigenanteile der Patienten, Schwachstellenanalyse, Verbesserung der Abrechnungssoftware durch Kontakt mit dem externen IT-Softwarehaus, Umsetzung von Software-updates
	viertwichtigste Aufgabe: Führen der 2 Mitarbeiterinnen in der Verwaltung, z.B. Erstellen der Dienstpläne, Urlaubs- und Vertretungsregelungen, Fortbildung
Weitere Informationen	Diese Stelle beinhaltet sowohl die Führungsverantwortung für die vorhandenen zwei administrativen Mitarbeiterinnen als auch die aktive Mitarbeit bei allen vorgenannten Aufgaben. Insofern wird ein sehr pragmatischer Mitarbeiter typ gesucht, männlich oder weiblich, mit der Fähigkeit, im Tagesgeschäft anzupacken aber auch mit der Fähigkeit, grundsätzliche Fehler und Schwachstellen im Ablauf dieser Praxis aufzudecken und mit interner und/oder externer Unterstützung abzustellen
Fachliche Anforderungen	Das Idealprofil ist wie folgt aufgeteilt:
	30 % Organisationstalent
	25 % Beherrschung der für die Physio- und Ergotherapie wichtigen medizinischen Fachbegriffe, insbes. aus den Bereichen Orthopädie, Chirurgie
	20 % kaufmännisch-administrative Fähigkeiten
	15 % Umgang mit Patienten, Ärzten, Therapeuten
	10 % Führung eines kleinen Teams von 2 Mitarbeiterinnen
weitere fachliche Anforderungen	Kenntnisse zum Diagnosecode ICD-10
	Kenntnisse der Heilmittelrichtlinien
	Verfahren zur Genehmigung von Rezepten
	Anträge auf Kostenübernahme je nach Diagnose und Indikationsschlüssel
Sprachanforderungen	deutsch gut in Wort und Schrift
IT-Anforderungen	THEORG oder ähnlich Word, Excel, Outlook IT-Affinität
Persönliche Anforderungen	behält die Ruhe und den Überblick
	stressresistent
	zuverlässig
	termintreu
	empathisch
	patientenorientiert
	kostenbewußt